

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины ОП. 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

В результате изучения учебной дисциплины ОП. 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины	Решение тестовых заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)

	бизнес-идею;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать нормативно - правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины	Выполнение заданий в рабочей тетради
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Использовать международные и Российские НПА в профессиональной деятельности Организация правового поля финансовых операций	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Умение работать с разными видами договоров Работа с документацией и умение ее оформлять Использование международных и российских НПА	Выполнение заданий в рабочей тетради